



**PANDUAN  
PRAKTIK KERJA LAPANG  
PROGRAM DIPLOMA TIGA  
2018**

**FAKULTAS PETERNAKAN  
UNIVERSITAS PAPUA**

Jln. Gunung Salju, Amban Manokwari  
[www.fapetunipa.ac.id](http://www.fapetunipa.ac.id)



**PANDUAN  
PRAKTIK KERJA LAPANG  
PROGRAM DIPLOMA 3 KESEHATAN HEWAN**



**FAKULTAS PETERNAKAN  
UNIVERSITAS PAPUA  
MANOKWARI  
2018**

## KATA PENGANTAR

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan yang terdapat dalam kurikulum Program Diploma 3 Kesehatan Hewan, Fakultas Peternakan, Universitas Papua, dan wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program tersebut setelah memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan.

Panduan pelaksanaan PKL mahasiswa program studi D3 Kesehatan Hewan, Jurusan Peternakan, Fakultas Peternakan Universitas Papua disusun sebagai bahan acuan dan/atau dasar pegangan baik bagi mahasiswa peserta, dosen/supervisi PKL, pembimbing lapangan dan dosen pembimbing laporan, serta instansi terkait.

Diharapkan dengan adanya panduan ini, maka pelaksanaan program/kegiatan PKL dapat dilakukan dengan baik, terarah, tepat sasaran, dan berhasil sehingga mendatangkan manfaat bagi semua pihak dan secara khusus bagi mahasiswa peserta program dimaksud. Hal-hal yang belum diatur dalam panduan ini akan disesuaikan dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku dilingkungan Fakultas Peternakan dan/atau Universitas Papua.

Pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih kepada Tim yang telah menyusun Panduan PKL ini serta semua pihak yang telah memberikan sumbangan pikiran dalam penyempurnaan panduan ini. Akhirnya semoga buku paduan ini dapat dipergunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan dan pelaporan kegiatan PKL oleh seluruh mahasiswa program diploma dan dosen Fakultas Peternakan sebagai pembimbing.

Manokwari, Februari 2018



Prof. Dr. Ir. Budi Santoso, M.P.  
NIP. 196808121004031003

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	iii
<b>I. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan</b> .....	1
<b>II. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANG</b> .....	3
<b>2.1. Persyaratan Akademik dan Administrasi</b> .....	3
<b>2.2. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan</b> .....	3
<b>2.3. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapang</b> .....	3
2.3.1. <i>Pembekalan peserta PKL</i> .....	3
2.3.2. <i>Kegiatan lapangan PKL</i> .....	4
2.3.3. <i>Penulisan laporan</i> .....	4
<b>2.4. Pembimbing Praktik Kerja Lapang</b> .....	4
<b>2.5. Ketentuan-Ketentuan (Tata Tertib)</b> .....	5
<b>2.6. Pelanggaran dan Sanksi</b> .....	6
<b>III. PENULISAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANG</b> .....	8
<b>3.1. Sistematika Penulisan Laporan</b> .....	8
<b>3.2. Petunjuk Penulisan Laporan</b> .....	8
3.2.1. <i>Ketentuan Umum</i> .....	8
3.2.2. <i>Ketentuan Pengetikan</i> .....	9
<b>IV. PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANG</b> .....	13
<b>LAMPIRAN</b> .....	14

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul (Luar dan Dalam) .....	14
Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan .....	15
Lampiran 3. Contoh Daftar Tabel .....	16
Lampiran 4. Contoh Daftar Gambar .....	17
Lampiran 5. Contoh Buku Harian .....	18
Lampiran 6. Contoh Blanko/Lembar Nilai Laporan PKL.....	19
Lampiran 7. Contoh Rencana Program Kegiatan PKL .....	20
Lampiran 8. Contoh Jadwal Rencana Program Kegiatan PKL .....	21

# I. PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Praktik kerja lapang merupakan praktik kerja yang diselenggarakan oleh fakultas dengan berkoordinasi dengan program studi yang pedoman/panduan pelaksanaan praktik kerja, termasuk penilaian ditetapkan oleh masing-masing fakultas di lingkungan Universitas Papua (Peraturan Akademik UNIPA 2017 – 2022, pasal 29).

Praktik Kerja Lapang (PKL) merupakan mata kuliah praktik yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Program Studi Diploma Tiga Kesehatan Hewan (Prodi D3 Keswan) pada Fakultas Peternakan, Universitas Papua yang telah memenuhi persyaratan tertentu. Kegiatan praktik kerja lapang dilaksanakan di beberapa instansi, industri dan/atau usaha bidang peternakan atau lembaga lain baik milik pemerintah maupun swasta. Waktu pelaksanaan PKL adalah selama 16.320 menit atau setara 85 hari kerja untuk 3-4 jam per hari.

Mahasiswa D3 Keswan Fapet UNIPA peserta kegiatan PKL diharapkan memiliki penguasaan ilmu, ketrampilan, cara implementasi, dan pengalaman lapangan di bidang peternakan secara umum dan bidang kesehatan hewan (keswan) serta kesehatan masyarakat veteriner (kesmavet) secara khusus. Melalui pelaksanaan kegiatan PKL ini diharapkan mahasiswa dapat mengetahui dan memahami implementasi nyata bidang peternakan, keswan, dan kesmavet di lapang,; mampu menganalisis dan menyelesaikan permasalahan di bidang peternakan, keswan, dan kesmavet; mampu mengidentifikasi serta mengetahui permasalahan yang timbul dalam penerapan bidang peternakan, keswan, dan kesmavet di lapang dan mampu memberikan solusi atas permasalahan tersebut. Selain itu , diharapkan pula mahasiswa mampu ~~dapat~~ meningkatkan sikap dan ethos kerja yang baik, seperti; menerapkan kebiasaan bekerja secara professional, penuh disiplin, dan bertanggungjawab, mudah bekerja sama dan berkomunikasi dengan baik.

## 1.2 Tujuan

Tujuan pelaksanaan kegiatan PKL adalah untuk memberikan bekal ketrampilan dan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam menerapkan bidang keahlian peternakan dan kesehatan hewan. Kegiatan PKL ini juga merupakan wahana untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi ahli madya kesehatan hewan berkualitas, yang memiliki seperangkat ilmu pengetahuan, keterampilan, nilai dan sikap yang diperlukan sesuai profesinya.

Buku panduan PKL ini diperuntukan bagi mahasiswa prodi D3 Keswan peserta PKL, dosen supervisi PKL, pembimbing lapangan, dan dosen pembimbing penulisan laporan. Bagi mahasiswa, buku panduan PKL ini dipergunakan sebagai panduan dalam melaksanakan kegiatan PKL dan menyusun laporan. Bagi pembimbing, buku panduan ini dipergunakan sebagai panduan dalam proses pembimbingan dan penilaian hasil laporan PKL.

## II. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANG

### 2.1. Persyaratan Akademik dan Administrasi

Persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang mengontrak mata kuliah PKL adalah total SKS lulus telah mencapai 100 SKS (dari total 110 SKS wajib), nilai D tidak melebihi 9 SKS, dan tidak terdapat nilai E.

Mahasiswa yang hendak mengambil mata kuliah PKL sebelumnya harus melakukan pendaftaran di Program Studi dengan membawa transkrip nilai. Ketua Program Studi akan memverifikasi transkrip nilai mahasiswa yang bersangkutan untuk menentukan kelayakan sebagai calon peserta. Mahasiswa calon peserta PKL yang dinyatakan layak mengikuti PKL diwajibkan menandatangani surat pernyataan di atas materai 6.000 rupiah.

Mahasiswa calon peserta PKL telah mengajukan permohonan dan mengisi formulir peserta PKL, telah melakukan registrasi saat pengisian kartu rencana studi (KRS). Calon peserta diwajibkan melunasi biaya PKL yang telah ditetapkan oleh Program Studi kepada panitia PKL paling lambat dua bulan sebelum pemberangkatan. Biaya PKL dipergunakan antara lain untuk transportasi ke dan dari lokasi PKL, akomodasi, transportasi lokal, dan fee institusi tempat PKL. Mahasiswa yang telah ditetapkan sebagai peserta PKL harus dalam keadaan sehat, dan khusus bagi mahasiswi tidak dalam keadaan hamil.

### 2.2. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan

Lokasi PKL diutamakan di daerah yang memiliki sarana dan prasarana peternakan dan keswan yang cukup memadai, dapat dilakukan pada satu atau dua lokasi dan/atau lebih dari dua lokasi. Waktu total yang digunakan untuk kegiatan PKL adalah 16.320 menit atau setara dengan 85 hari untuk 3-4 jam per hari.

### 2.3. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Mata kuliah PKL ditawarkan pada semester VI dengan bobot 6 SKS atau setara dengan 16.320 menit, dengan perincian :

#### 2.3.1. Pembekalan peserta PKL

Kegiatan pembekalan peserta PKL bertujuan untuk melengkapi pengetahuan dan memberi informasi kepada mahasiswa peserta PKL tentang kegiatan peternakan di lokasi PKL. Kegiatan pembekalan ini diberikan oleh dosen yang memiliki kompetensi



sesuai dengan materi pembekalan. Pembekalan PKL dilakukan selama 960 menit, atau setara dengan 2 hari untuk 8 jam per hari.

Materi pembekalan meliputi bidang produksi, nutrisi dan pakan, pengolahan pasca panen, dan sosial ekonomi peternakan. (Materi pembekalan meliputi ; (1). Bidang produksi, nutrisi dan pakan, dan sosial ekonomi peternakan, (2). Bidang kesehatan hewan, (3). Bidang kesehatan masyarakat veteriner, dan (4). Kondisi umum lokasi PKL.

### *2.3.2. Kegiatan lapangan PKL*

Program-program dan/atau kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa peserta PKL meliputi bidang-bidang : .....  
Alokasi waktu untuk kegiatan PKL di lapangan/lokasi praktek adalah 13.920 menit atau setara dengan 77 hari untuk 3 jam per hari.

Kegiatan mahasiswa dilapangan diawali dengan penyusunan program/kegiatan PKL yang dibimbing dan diarahkan oleh Supervisi PKL setelah melapor kepada Ketua RT/RW dan melakukan orientasi lapangan.

### *2.3.3. Penulisan laporan*

Mahasiswa peserta kegiatan PKL wajib menyusun/menulis laporan PKL baik laporan individu dan/atau laporan kelompok. Laporan PKL disusun berdasarkan tata cara penulisan dan buku pedoman ini. Waktu penulisan laporan PKL adalah selama 1.440 menit, atau setara dengan 6 hari untuk 4 jam per hari. Selanjutnya untuk menjamin proses bimbingan berjalan dengan baik dan untuk mendapat laporan PKL sebagai tulisan ilmiah yang bermutu, maka waktu penulisan laporan selama 1.440 menit, disetarakan menjadi 24 hari kerja untuk 1 jam per hari. Waktu penulisan laporan terhitung sejak surat penunjukkan dosen pembimbing dikeluarkan setelah kegiatan PKL berakhir. Dosen pembimbing laporan PKL menetapkan nilai terhadap laporan PKL mahasiswa bimbingannya berdasarkan kinerja mahasiswa.

## **2.4. Pembimbing Praktik Kerja Lapang**

Pembimbing kegiatan PKL mahasiswa prodi D3 Keswan, terdiri atas; Supervisi/Pembimbing PKL, Pembimbing Lapang, dan Pembimbing Penulisan Laporan PKL. Pembimbing PKL ditunjuk dan/diusulkan oleh Ketua Program Studi D3 Keswan kepada Ketua Jurusan Peternakan untuk ditetapkan dalam Surat Keputusan Ketua Jurusan.

Supervisi PKL adalah dosen FAPET UNIPA, bertugas untuk menyiapkan persiapan-persiapan pemberangkatan dari kampus, rencana perjalanan, hingga rencana pemulangan peserta PKL di kampus. Supervisi PKL bertugas untuk menyusun seluruh kegiatan PKL di lapangan secara tertulis dan mendapat persetujuan/pengesahan pihak-pihak berkompeten pada lokasi PKL dan ditanda-tangani bersama-sama Supervisi PKL dan Ketua Kelompok PKL D3 Keswan untuk dilaporkan kepada Ketua Jurusan Peternakan melalui Ketua Prodi D3 Keswan.

Pembimbing lapang adalah staf atau petugas di lokasi pelaksanaan PKL, yang bertugas membantu mahasiswa PKL di lokasi praktik untuk mengkoordinir, memberikan arahan dan petunjuk dan/atau menyelesaikan masalah kurangnya komunikasi dan/atau kesalahpahaman dengan pihak-pihak tempat berlangsungnya kegiatan PKL. Pembimbing lapang berkewajiban memberikan penilaian lapangan bagi setiap mahasiswa prodi D3 Keswan peserta PKL.

Pembimbing penulisan laporan PKL adalah dosen tetap atau staf dosen prodi D3 Keswan dan/atau staf dosen prodi lainnya di lingkungan Fakultas Peternakan Universitas Papua, Manokwari. Dosen pembimbing laporan PKL adalah dosen tetap yang berasal dari Fakultas Peternakan UNIPA yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi. Setiap mahasiswa peserta PKL dibimbing oleh seorang dosen pembimbing dan/atau lebih dari satu orang dosen.

## **2.5. Ketentuan-Ketentuan (Tata Tertib)**

Demi untuk kelancaran, ketertiban, dan untuk menjaga agar pelaksanaan kegiatan PKL berjalan dengan baik dan berhasil, maka dibuat ketentuan-ketentuan :

- a. Mahasiswa peserta PKL wajib mengikuti seluruh kegiatan PKL dan wajib mengisi buku harian setiap kegiatan. Buku harian kegiatan wajib ditanda tangani supervisi PKL/pembimbing lapangan/Ketua RW/Ketua RT/Kepala Kampung/Pejabat lainnya (Contoh buku harian terlampir).
- b. Ketua Kelompok wajib melaporkan seluruh anggota peserta PKL kepada Ketua RT/RW setempat, menyerahkan fotocopy KTP dan surat pengantar dari Dekan FAPET UNIPA.
- c. Ketua Kelompok dan seluruh peserta PKL wajib menyusun program kerja atau program kegiatan PKL atas petunjuk dan arahan Supervisi PKL bersama-sama

dan/atau setelah berkonsultasi dengan pembimbing lapang, Ketua RT/RW, atau Kepala Kampung.

- d. Mahasiswa peserta PKL wajib mematuhi norma dan peraturan yang berlaku pada instansi/lembaga di lokasi praktik.
- e. Ketua dan seluruh peserta PKL, dilarang membuat kegaduhan, dilarang mengonsumsi minuman beralkohol dan obat-obat terlarang (Narkoba), dan dilarang melakukan tindakan asusila, serta wajib menjaga nama baik dan kehormatan Universitas Papua selama mengikuti kegiatan PKL.
- f. Ijin untuk meninggalkan lokasi PKL, dapat diberikan karena alasan sangat khusus dan mendesak atas persetujuan Ketua Panitia PKL dan/atau supervisi PKL. Ijin meninggalkan lokasi hanya diberikan satu kali selama kegiatan PKL.
- g. Ketua dan seluruh anggota peserta PKL wajib melapor kepada Ketua Jurusan melalui Ketua Program Studi D3 Kewan paling lambat 1 (satu) hari kerja setelah tiba di kampus FAPET UNIPA.
- h. Peserta PKL wajib membuat/menyusun dan mengumpulkan laporan PKL yang telah disetujui dosen pembimbing. Jangka waktu atau alokasi waktu bagi mahasiswa peserta PKL untuk menyusun dan mengumpulkan laporan PKL adalah 24 hari kerja terhitung sejak kedatangan peserta PKL di kampus.
- i. Jika terdapat masalah/hambatan dan/atau kesulitan lainnya berhubungan dengan penyusunan laporan atau perbanyak laporan, maka peserta yang bersangkutan wajib melapor kepada Ketua Prodi D3 Keswan untuk mendapatkan rekomendasi atas persetujuan Ketua Jurusan dan/atau Dekan FAPET UNIPA.

## **2.6. Pelanggaran dan Sanksi**

Bagi mahasiswa peserta praktik kerja lapang yang melakukan pelanggaran terhadap ketentuan-ketentuan atau tata tertib yang telah ditetapkan dalam Panduan Praktik Kerja Lapang Program Diploma 3 Kesehatan Hewan, Jurusan Peternakan, Fapet UNIPA. Kepada mahasiswa peserta PKL yang bersangkutan diberikan sanksi sebagaimana diatur dibawah ini.

- a. Peserta PKL yang melanggar atau tidak mematuhi tata tertib akan mendapatkan sanksi dalam bentuk pengurangan nilai, diskualifikasi (PKL dinyatakan gagal), dan sanksi wajib melakukan PKL Ulang.

- b. Apabila dalam jangka waktu yang telah ditentukan ternyata laporan penulisan PKL belum dapat diselesaikan, maka akan diberikan sanksi berupa pengurangan nilai tiap hari keterlambatan (2 poin/hari).
- c. Bagi mahasiswa peserta yang laporan PKLnya telah disetujui oleh dosen pembimbing, tetapi belum diperbanyak dan diserahkan kepada Program Studi sampai jangka waktu 24 hari kerja, maka akan diberikan sanksi pengurangan nilai tiap hari keterlambatan (2 poin/hari).
- d. Peserta PKL sampai dengan jangka waktu  $2 \times 24$  hari kerja (48 hari) laporan PKL belum diserahkan, maka peserta yang bersangkutan dinyatakan Gagal dan wajib melaksanakan PKL Ulang.

### III. PENULISAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANG

#### 3.1. Sistematika Penulisan Laporan

Laporan praktik kerja lapang mahasiswa program studi D3 Keswan FAPET UNIPA disusun dengan sistematika laporan sebagai berikut :

1. Halaman Sampul Luar (Cover)
2. Lembar Judul (Sampul Dalam)
3. Lembar Pengesahan
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel
7. Daftar Gambar
8. Badan Tulisan :
  - I. PENDAHULUAN
    - 1.1 Latar Belakang
    - 1.2 Tujuan
    - 1.3 Manfaat
  - II. PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTEK
    - 2.1 Lokasi A
      - 2.1.1 Kasus
      - 2.1.2 .....dan seterusnya
9. Daftar Pustaka
10. Lampiran-Lampiran

#### 3.2. Petunjuk Penulisan Laporan

##### 3.2.1. *Ketentuan Umum*

##### 1. Ukuran kertas, margin dan penjilidan laporan PKL

Laporan PKL dicetak pada kertas HVS berukuran A4 dan berat 70 gram. Batas pengetikan (margin) laporan PKL: kiri 4 cm, atas 4 cm, kanan 3 cm dan bawah 3 cm. Warna sampul (cover) laporan PKL adalah coklat (Kode warna: #964B00). Laporan PKL dijilid melingkar.

##### 2. Penomoran

Penomoran halaman mulai dari lembar pengesahan sampai dengan daftar lampiran menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, dst), diletakkan di bagian bawah di tengah

halaman. Bab pendahuluan sampai dengan lampiran menggunakan angka numerik (1, 2, 3, dst) dan diletakkan di bagian bawah di sebelah kanan halaman. Halaman dengan judul bab tidak perlu diberi nomor.

### 3.2.2. *Ketentuan Pengetikan*

Ketentuan atau tata cara pengetikan laporan PKL sesuai sistematika sebagai berikut :

#### 1. Halaman sampul luar (Cover)

Halaman sampul berisi judul laporan PKL, nama dan nomor induk mahasiswa, lambang UNIPA, nama program studi, nama fakultas, nama universitas, nama kota dan tahun penulisan laporan PKL. Semua kata pada halaman sampul ditulis di tengah (*center*), tanpa indentasi, huruf kapital, dihitamkan, jenis huruf Times New Roman, ukuran font 14. (Lampiran 1)

#### 2. Lembar judul

Sama dengan halaman sampul, hanya dicetak pada kertas berwarna putih.

#### 3. Lembar pengesahan

Lembar pengesahan memuat: judul, nama mahasiswa, NIM, program studi dan jurusan. Kata judul, nama mahasiswa, NIM, program studi dan jurusan dibuat rata kiri dengan menggunakan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 14, dan dihitamkan. Jarak satu spasi, spasi paragraf sebelum dan sesudah adalah 0 pt.

Di bawah kata jurusan dengan jarak satu ketukan (spasi per ketukan) ditulis kata: **Menyetujui** diikuti tanda koma, dibawahnya diketik **Dosen Pembimbing**. Di bawah dosen pembimbing, diberi space (ruang) untuk tanda tangan dosen pembimbing, jarak 2 ketukan. Kemudian nama dosen pembimbing diketik, digarisbawahi dan dicantumkan NIP.

Di bawah nama pembimbing, ditulis kata **Mengetahui** diikuti tanda koma, diletakkan di tengah (*center*). Di bawah kata mengetahui tanpa jarak ketukan, ditulis **Ketua Program Studi Diploma 3 Kesehatan Hewan**. Di bawah kata Ketua Program Studi Diploma 3 Kesehatan Hewan diberi *space* (ruang) dua ketukan untuk tanda tangan. Kemudian diketik nama ketua program studi, digarisbawahi dan dicantumkan NIP.

#### 4. Kata Pengantar

Kata pengantar berisi ucapan terima kasih penulis kepada pihak-pihak yang telah mendukung pelaksanaan kegiatan PKL. Kata pengantar tidak boleh lebih dari dua halaman. Pada bagian bawah kanan teks ditulis nama kota, bulan dan tahun penulisan laporan PKL dan di bawahnya dicantumkan kata **Penulis**, tanpa menyebutkan nama.

#### 5. Daftar Isi

Daftar isi adalah gambaran menyeluruh tentang isi laporan PKL. Melalui daftar isi, pembaca dapat dengan mudah mencari bagian-bagian tertentu pada laporan PKL. Bagian-bagian yang dimuat dalam daftar isi dimulai dari lembar pengesahan hingga lampiran.

#### 6. Daftar Tabel

Daftar tabel memuat semua tabel yang terdapat dalam laporan PKL. Penomoran tabel dimulai dari Tabel 1, 2, 3, dst, dengan judul tabel dan nomor halaman dibuat rata kanan dan kiri (*Justified*). Judul tabel diberi jarak 1,5 spasi dengan spasi paragraf sebelum dan sesudah 0 pt, tanpa indentasi, font 12, huruf kapital pada setiap awal kata. Baris kedua dari judul tabel dibuat masuk ke dalam sejajar dengan huruf pertama dari awal kata baris pertama. Contoh daftar tabel dapat dilihat pada Lampiran 3.

#### 7. Daftar Gambar

Daftar gambar memuat semua gambar yang terdapat dalam laporan PKL. Penomoran gambar dimulai dari Gambar 1, 2, 3, dst, dengan judul dan nomor halaman dibuat rata kanan dan kiri (*Justified*). Judul gambar dalam daftar gambar harus sama persis dengan judul gambar dalam badan tulisan. Judul gambar diberi jarak 1,5 spasi dengan spasi paragraf sebelum dan sesudah 0 pt, tanpa indentasi, font 12, huruf kapital pada setiap awal kata. Baris kedua dari judul gambar dibuat masuk ke dalam sejajar dengan huruf pertama dari awal kata baris pertama. Contoh daftar gambar dapat dilihat pada Lampiran 4.

#### 8. Badan Tulisan

- a. Judul bab menggunakan huruf capital (pada setiap kata judul), diletakkan pada tengah halaman (*center*), font 14, jenis huruf Times New Roman, huruf kapital, jarak 1,5 spasi, spasi paragraf sebelum dan sesudah 12 pt, dan dihitamkan. Penulisan judul bab didahului dengan angka Romawi besar (I, II, III dst) dan tidak digarisbawahi. (contoh: **I. PENDAHULUAN**).

- b. Judul sub bab ditulis dari tepi margin ( tanpa indentasi) menggunakan huruf kapital pada setiap huruf awal kata (*Capitalize Each Word*), font 13, dihitamkan, jarak 1,5 spasi, spasi paragraf sebelum dan sesudah 10 pt. Diletakkan di bagian tengah dan tidak digarisbawahi. Penulisan judul sub bab didahului dengan angka numerik (1, 2, 3, dst.). Contoh: Judul bab PENDAHULUAN, maka sub bab latar belakang di tulis : **1.1 Latar Belakang, 1.2 Tujuan**, dan seterusnya.
- c. Judul sub-sub bab menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata yang menyusunnya, diletakkan di sebelah kiri tubuh tulisan. Ditulis tanpa indentasi, font 12, jenis huruf Times New Roman, dibuat miring (*italic*), dihitamkan, jarak 2 spasi dengan spasi paragraf sebelum dan sesudah 6 pt. Penulisan judul sub-sub bab didahului dengan angka numerik level 3 sesuai dengan judul sub bab yang diikuti, kemudian jarak satu ketukan dan judul sub-sub bab tanpa titik. Contoh: Judul Bab: I. **PENDAHULUAN**, judul sub bab: **1.1 Latar Belakang**, Judul sub-sub bab : ***1.1.1 Ayam Potong***
- d. Badan tubuh tulisan diketik dengan menggunakan bentuk huruf Times New Roman dengan ukuran huruf 12. Kalimat pertama pada badan tulisan dibuat masuk satu tab (1 cm atau 0,5 inchi). Huruf kapital hanya pada awal kalimat, nama tempat dan orang. Kalimat kedua dan seterusnya dimulai setelah 2 (dua) ketukan dari tanda titik pada kalimat pertama atau kalimat sebelumnya. Jarak antara kalimat pada badan tulisan adalah 1,5 spasi dengan spasi sebelum dan sesudah kalimat adalah 0 pt.
- e. Jarak baris/spasi tabel, gambar dan daftar menggunakan 1 spasi. Jarak antara judul tabel dan tabel adalah 1 spasi (6 pt). Jarak antar baris di dalam tabel adalah 1 spasi (0 pt).
- f. Margin teks. Margin kiri 4 cm, atas 4 cm, kanan 3 cm dan bawah 3 cm.

## 9. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat semua daftar buku-buku, majalah, jurnal/bulletin penelitian dan berbagai sumber pustaka yang disitasi oleh penulis. Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang tertera di dalam laporan PKL. Cara penulisan berbagai sumber pustaka dapat dilihat pada Paduan Penulisan Skripsi Mahasiswa Peternakan UNIPA.

## 10. Lampiran-Lampiran



Lampiran adalah dokumen pelengkap laporan PKL. Lampiran dapat berupa Surat Ijin Pelaksanaan PKL, Ambulator, foto-foto kegiatan, Jurnal Kegiatan dan data-data pendukung lain-lain.

#### IV. PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANG

Penilaian PKL meliputi penilaian pembekalan , pelaksanaan dan laporan PKL:

1. Bobot nilai pembekalan PKL sebesar sepuluh persen (10%).
2. Bobot nilai pelaksanaan PKL dari supervisi lapang sebesar tiga puluh lima persen (35%) dan Buku Kegiatan Harian sebesar sepuluh persen (10%)
3. Bobot nilai Laporan PKL sebesar empat puluh lima persen (45%).

Nilai Akhir PKL dihitung dengan formula sebagai berikut:

Nilai Akhir = [(Nilai Pembekalan PKL x 10%) + (Nilai rata-rata dari supervisi lapang x 35%) + (Nilai Buku Kegiatan Lapang x 10%) + (Nilai ujian dosen pembimbing laporan x 45%)].

Nilai Akhir mahasiswa PKL dikonversikan ke dalam bentuk Grade dengan mengacu pada Peraturan Akademik UNIPA 2017 – 2022, pasal 32 (ayat 5 – 7). Mahasiswa dinyatakan lulus dalam mata kuliah PKL apabila memperoleh Nilai Akhir minimal 60 atau C.

Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul (Luar dan Dalam)

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANG  
DI LABORATORIUM KLINIK HEWAN JOGJA, BALAI BESAR  
VETERINER WATES, PUSKESWAN BERBAH KABUPATEN  
SLEMAN, PETERNAKAN BABI DAN PETERNAKAN AYAM DI  
MANOKWARI**

Font 14

Jarak 4 ketukan 1,5 spasi, spasi  
paragraph sebelum dan sesudah Opt

**DINI NATALIA SIMBOLON  
NIM: 201434001**

Font 14

Jarak 4 ketukan 1,5 spasi, spasi  
paragraph sebelum dan sesudah Opt



Diameter 2,5 cm, tulisan UNIVERSITAS  
PAPUA warna hitam, lingkaran dalam  
warna ungu, lingkaran luar dan logo warna  
kuning emas

Jarak 3 ketukan 1,5 spasi, spasi  
paragraph sebelum dan sesudah Opt

**PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 KESEHATAN HEWAN  
FAKULTAS PETERNAKAN  
UNIVERSITAS PAPUA  
MANOKWARI  
2018**

Font 14

Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN**

**Judul** : Laporan Praktik Kerja Lapang di Laboratorium Klinik Hewan Jogja, Balai Besar Veteriner Wates, Puskesmas Berbah Kabupaten Sleman, Peternakan Babi Dan Peternakan Ayam di Manokwari

**Nama** : Dini Natalia Simbolon

**NIM** : 201434001

**Program Studi** : Kesehatan Hewan

**Jurusan** : Peternakan

Font 14

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Dr. Ir. Faidiban O. Rudolf, M.Phil.  
NIP. 196210261990031001

Mengetahui,

Ketua Program Studi Diploma 3 Kesehatan Hewan

John Arnold Palulungan, S.Pt., M.Sc.  
NIP. 198101052008011012

Font 12

*Tanggal pengumpulan laporan: 1 Februari 2018*

### Lampiran 3. Contoh Daftar Tabel

#### DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Pemberian vitamin dan obat cacing.....	18
Tabel 2 Jenis Pakan ternak babi dan jumlah pemberiaannya .....	22

#### Lampiran 4. Contoh Daftar Gambar

#### DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 Pasien <i>Panleukopenia</i> .....	6
Gambar 2 Pasien <i>Canine Parvo virus</i> .....	7

## Lampiran 5. Contoh Buku Harian

Halaman Sampul

<p style="text-align: center;"><b>BUKU HARIAN KEGIATAN PKL</b></p>          <p>MAHASISWA PRODI D3 KESWAN JURUSAN PETERNAKAN DI ..... – KAB. .... (Juli 2018 s/d Agustus 2018)</p>
---

Halaman Isian

No.	WAKTU (hari/tgl/jam)	URAIAN KEGIATAN	TANDA TANGAN/CAP

## Lampiran 6. Contoh Blanko/Lembar Nilai Laporan PKL

<p>FAKULTAS PETERNAKAN JURUSAN PETERNAKAN <u>PROGRAM STUDI D3 KESEHATAN HEWAN</u></p>		
<p>LEMBAR NILAI PKL</p>		
Nama Mahasiswa	:	.....
No. Induk/NIM	:	.....
JUDUL LAPORAN	NILAI	
	ANGKA	HURUF
<p>Manokwari, .....2018</p> <p>Dosen Pembimbing,</p> <p>.....</p>		



## Lampiran 7. Contoh Rencana Program Kegiatan PKL

PROGRAM STUDI D3 KESEHATAN HEWAN  
 FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS PAPUA MANOKWARI

### A. RENCANA PROGRAM KEGIATAN PKL TAHUN 2018

No.	BIDANG	RENCANA KEGIATAN	VOLUME	KET.
1.	Produksi, Pakan dan Sosek Peternakan	a. Pendataan populasi ternak potong, unggas, dan aneka ternak	1	
		b. Pendataan potensi pakan ternak	1	
		c. Pendataan informasi produk peternakan, pemasaran, dan kondisi sosial ekonomi	2	
		d. Lainnya.....		
		Jumlah	4	
2.	Kesehatan Hewan	a. Pendataan jenis penyakit, persebaran, dan penyebab penyakit hewan	2	
		b. Penanganan dan pengendalian penyakit hewan	1	
		c. Demonstrasi pengendalian dan pengobatan ternak	3	
		d. Penyuluhan penanganan, pengendalian dan pengobatan penyakit hewan	2	
		e. Penyuluhan penanganan, pengendalian dan pengobatan penyakit hewan	2	
		f. Lain-lain .....		
		Jumlah	10	
3.	Kesehatan Masyarakat Veteriner	a. Demonstrasi dan penyuluhan kesehatan masyarakat veteriner	2	
		b. Demonstrasi pemotongan tanduk	2	
		c. Demonstrasi cucuk hidung untuk tali kendali pada ternak sapi	2	
		d. Lain-lain .....		
		Jumlah	6	
Jumlah Total Kegiatan			20	

### B. EVALUASI PROGRAM KEGIATAN PKL TAHUN 2018

No.	BIDANG/KEGIATAN	RENCANA KEGIATAN	REALISASI KEGIATAN	KEBERHASILAN (%)	KET.

**Lampiran 8. Contoh Jadwal Rencana Program Kegiatan PKL**

**PROGRAM STUDI D3 KESEHATAN HEWAN  
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS PAPUA MANOKWARI**

**C. JADWAL RENCANA PROGRAM KEGIATAN PKL TAHUN 2018**

No	BIDANG /RENCANA KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN (.....2018 s/d .....2018)																																		
		Minggu ke-1/Hari ke							Minggu ke-2					Minggu ke-3					Minggu ke-4					Minggu ke-5				Minggu ke-6								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																		7	7	7	7		
A	Orientasi lapangan	√	√																																	
B	Pelaksanaan																																			
1.	Produksi, Pakan dan Sosek Peternakan																																			
	e.			√	√	√																														
	f.						√	√	√																											
	g.									√	√																	√	√							
2	Kesehatan Hewan																																			
	a.											√	√	√												√	√	√								
	b.														√	√	√																			
	c.																																			
	d.																																			
	e.																																			
	f.																																			
3.	Kesehatan Masyarakat Veteriner																																			
	a.																																			
	b.																																			
	c.																																			
	d.																																			
	e.																																			
C	Pamitan/Perpisahan																																			√
D	Pulang Kampus - Manokwari																																			√